

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от «12» апреля 2024 г.

№ 75

г. Братск

О проведении всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Братского района.

В целях получения объективных результатов всероссийских проверочных работ в 2024 году, в соответствии с распоряжением министерства образования, Иркутской области от 20 февраля 2024 года № 55-215-мр, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Братский район», утвержденным решением Думы Братского района от 29.06.2016 № 138,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать проведение всероссийской проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее – ВПР с контролем объективности) в общеобразовательных организациях Братского района (далее – ОО), имеющих признаки необъективности результатов по итогам ВПР- 2023.
2. Утвердить «Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов» (далее – Порядок) согласно приложению 1.
3. Утвердить список ОО, участвующих в проведении ВПР с контролем объективности согласно приложению 2.
4. Муниципальному координатору ВПР обеспечить:
 - 1) организацию и проведение процедуры ВПР с контролем объективности в соответствии с Порядком;
 - 2) координацию деятельности всех субъектов процедуры ВПР с контролем объективности;
 - 3) формирование отчета по результатам проведения ВПР с контролем объективности.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования АМО «Братский район» Гапеевцеву О.В.

Начальник Управления образования



Ахметова Е.В.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Братского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее – Порядок ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее – ВПР с контролем объективности) в общеобразовательных организациях Братского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области (приложение 2 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от Рособорнадзор от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – Регламент ВПР).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с контролем объективности в

1.4. Подготовку и проведение ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях Братского района (далее – ОО), включенных в выборку, обеспечивают:

1.4.1. Управление образования АМО «Братский район» (далее – Управление образования).

1.4.2. Муниципальное казенное учреждение « Центра развитие образования Братского района» (далее – МКУ «ЦРО Братского района).

1.4.3. ОО, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.5. ВПР с контролем объективности проводится в целях получения объективных данных о результатах ВПР в 2024 году.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с контролем объективности

К организации и проведению ВПР с контролем объективности привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

2.1. Муниципальный координатор по проведению ВПР – главный специалист Управления образования АМО «Братский район», назначенный приказом начальником Управления образования АМО

«Братский район», обеспечивающий проведение ВПР на территории Братского района (далее – муниципальный координатор).

2.2. Ответственный независимый наблюдатель в ОО (далее – ответственный наблюдатель) – главный специалист Управления образования, методист МКУ «ЦРО Братского района».

2.3. Школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора образовательной организации ответственным за проведение ВПР в ОО, который обеспечивает организацию проведения проверочных работ в соответствии с Регламентом ВПР.

2.4. Организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом директора, из числа учителей, не преподающих предметов, по которому проводится ВПР.

2.5. Общественный наблюдатель – педагогические работники сторонних ОО.

2.6. Председатель муниципальной предметной комиссии и независимые эксперты по проверке работ участников ВПР – учителя ОО, не включенных в список ОО с контролем объективности.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с муниципальным контролем объективности

3.1. При подготовке и проведении ВПР с контролем объективности Управление образование АМО «Братский район» муниципальный координатор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решение о проведении ВПР с контролем объективности.

3.1.2. Определяет Порядок проведения ВПР с контролем объективности:

1) Формирует и утверждает список ОО, в которых будут проведены ВПР с контролем объективности из числа школ, включенных в перечень Рособорнадзора, как ОО с признаками необъективных результатов по итогам ВПР-2023 и т.д.;

2) Формирует и утверждает состав ответственных независимых наблюдателей в ОО, в которых выполняется ВПР с контролем объективности;

3) Формирует и утверждает состав общественных наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняется ВПР с контролем объективности;

4) Утверждает состав муниципальной экспертной комиссии (далее – МЭК) для проведения независимой проверки работ участников ВПР.

3.1.3. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ВПР с контролем объективности.

3.1.4. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с контролем объективности в рамках своей компетенции.

3.2. Функции МКУ «ЦРО Братского района»:

- 3.2.1. Формирует состав МЭК (совместно с руководителями сетевых сообществ педагогов Братского района).
- 3.2.2. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение процедуры проверки работ участников ВПР членами МЭК.
- 3.2.4. Взаимодействует с председателями предметных МЭК по вопросам единого подхода к оцениванию работ участников ВПР в соответствии с критериями.
- 3.2.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции.
- 3.3. ОО, включенная в выборку по проведению ВПР с контролем объективности:
- 3.3.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором, ответственным наблюдателем, ответственным методистом МАУ ДПО ЦРО.
- 3.3.2. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности в рамках своей компетенции.
- 3.3.3. Организует проведение ВПР с контролем объективности в соответствии с данным Порядком.

4. Состав, структура и полномочия МЭК

- 4.1. МЭК формируется из учителей первой и высшей квалификационных категорий, имеющих стаж работы в должности «Учитель» по соответствующему предмету не менее трёх лет, не работающих в ОО, включённых в выборку по проведению ВПР с контролем объективности.
- 4.2. Состав МЭК формируется МКУ «ЦРО Братского района», утверждается начальником Управления образования АМО «Братский район».
- 4.3. МЭК включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.
- 4.4. Численный состав МЭК определяется исходя из количества работ участников ВПР с контролем объективности по соответствующим предметам и классам.
- 4.5. В состав МЭК входят председатели комиссий (далее — председатель МЭК) и эксперты по соответствующим предметам.
- 4.6. МЭК:
- 4.6.1. Взаимодействует с ответственным методистом МАУ ДПО ЦРО по организационным и техническим вопросам.
- 4.6.2. Осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям.
- 4.6.3. Несет ответственность за объективность и качество результатов проверки.
- 4.6.4. Соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников ВПР в рамках своей компетенции.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности

- 5.1. ВПР с контролем объективности в ОО проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2024 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.
- 5.2. Муниципальный координатор по проведению ВПР формирует состав ответственных наблюдателей в ОО с контролем объективности из числа специалистов Управления образования, методистов МКУ «ЦРО Братского района».
- 5.2.2. Формирует состав ответственных наблюдателей в аудиториях проведения ВПР из числа педагогических работников сторонних ОО, ДОУ, представителей профессиональных сообществ.
- 5.2.3. Передаёт лицам, участвующим в проведении и проверке ВПР с контролем объективности инструктивно-методические материалы.
- 5.2.4. Инструктирует ответственных наблюдателей, школьных координаторов, ответственных наблюдателей в аудиториях.
- 5.2.5. Получает от ответственного наблюдателя в ОО, включенной в муниципальную выборку, после проведения работ, заполненные и подписанные протоколы ответственных наблюдателей (приложение 1).
- 5.2.6. Получает от МКУ «ЦРО Братского района» скан-копии протоколов проверки работ участников ВПР.
- 5.2.7. Проводит мониторинг загрузки протоколов ОО в ФИС ОКО и контролирует соответствие результатов в протоколах экспертов и в протоколах, загруженных в ФИС ОКО.
- 5.3. Ответственный наблюдатель в ОО:
- 5.3.1. Предварительно согласовывает со школьным координатором время проведения ВПР с контролем объективности и время прибытия в ОО.
- 5.3.2. По прибытии в ОО проверяет в личном кабинете ОО ФИС ОКО статус архива с КИМами для проведения ВПР по предмету и классу, определённому для контроля (должен быть сохранён статус «архив не скачивался»).
- 5.3.3. Присутствует при скачивании архива, распечатке КИМов для проведения ВПР с контролем объективности, передаче материалов организаторам в аудитории проведения ВПР.
- 5.3.4. Присутствует при передаче выполненных работ участников ВПР от организаторов в аудиториях школьному координатору и упаковке работ в один доставочный пакет от ОО.
- 5.3.5. Получает от школьного координатора доставочный пакет с работами участников ВПР, критериями оценивания, протоколом проверки; проверяет содержимое пакета и соответствие информации на сопроводительном бланке.
- 5.3.6. Передаёт доставочный пакет методисту МКУ «ЦРО Братского района», ответственному за организацию муниципальной проверки (под подпись в доставочном бланке).
- 5.3.7. Организует заполнение и подпись протоколов объективными наблюдателями в аудиториях, передаёт их муниципальному координатору ВПР.
- 5.3.8. Соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности, режим информационной безопасности.
- 5.4. Объективный наблюдатель в аудитории:
- 5.4.1. Действует согласно инструкции.

- 4) осуществляет в присутствии председателя МЭК сканирование протоколов экспертов и формы «Результаты проверки ВПР с контролем объективности», отправку скан-копий муниципальному координатору (посредством электронной почты); упаковывает проверенные работы и протоколы проверки в обратный доставочный пакет для передачи в ОО;
- 5) заполняет поля сопроводительного бланка обратного доставочного бланка;
- 6) передаёт обратный доставочный пакет и протоколы проверки ШКОЛЬНОМУ координатору ОО (формат передачи по договорённости).

6.3. Председатель МЭК:

- 6.3.1. Организует работу экспертов МЭК.
- 6.3.2. Консультирует экспертов по вопросам оценивания работ участников.
- 6.3.3. Контролирует качество заполнения экспертами протоколов проверки. Принимает решение об окончательном результате оценивания конкретной работы участника ВПР, в случае возникновения у экспертов МЭК затруднений по оцениванию работы.
- 6.3.4. По завершении проверки:
 - 1) принимает от экспертов проверенные работы участников ВПР и заполненные протоколы;
 - 2) контролирует правильность и полноту заполнения протоколов экспертами;
 - 3) заполняет форму «Результаты проверки ВПР с контролем объективности»;
 - 4) Передаёт материалы ответственному методисту МКУ «ЦРО Братского района».

5) Присутствует при сканировании в МКУ «ЦРО Братского района» протоколов проверки и формы «Результаты проверки ВПР с контролем объективности» и отправке их скан-копий муниципальному координатору.

6.4. Эксперты МЭК:

- 6.4.1. Получают от председателя МЭК выполненные работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола для независимых экспертов в бумажном виде.
- 6.4.2. Взаимодействуют с председателем МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР.
- 6.4.3. Проверяют работы участников ВПР строго руководствуясь критериями оценивания (вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания; если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют)). При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания на титульном листе (на первой странице работы)).
- 6.4.4. Заполняют протокол проверки (в бумажном формате), заверяют своей подписью и передают его председателю МЭК.
- 6.4.5. Несут ответственность за объективность и качество проверки.
- 6.5. Председатель и эксперты МЭК должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции.

- 5.4.2. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории.
- 5.4.3. По итогам проведения процедуры ВПР с контролем объективности, заполняет протокол общественного наблюдателя и передает его ответственному наблюдателю в ОО.
- 5.4.4. Соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с контролем объективности, режим информационной безопасности.

5.5. ОО, включенная в муниципальную выборку по проведению ВПР с контролем объективности (школьный координатор):

- 5.5.1. Предварительно согласовывает время прибытия ответственного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР (с учётом запаса времени, необходимого для распечатки КИМов).
- 5.5.2. Обеспечивает конфиденциальность КИМов, размещённых в личных кабинетах ОО ФИС ОКО для проведения ВПР по данному предмету и классу (до прибытия в ОО ответственного наблюдателя архив с КИМами должен сохранять статус «архив не скачивался»).
- 5.5.3. В присутствии ответственного наблюдателя в ОО скачивает архив с вариантами диагностических работ, организует распечатку материалов и передает организаторам в аудиториях.
- 5.5.4. По окончании проверочных работ получает от организаторов в аудиториях все комплекты работ с ответами участников.
- 5.5.5. Упаковывает выполненные работы в доставочный пакет (по аудиториям); вкладывает в пакет критерии оценивания работ (пять экземпляров), распечатанную форму протокола (в формате excel) для проверки эксперта (пять экземпляров).
- 5.5.6. Оформляет сопроводительный бланк к доставочному пакету.
- 5.5.7. Передаёт ответственному наблюдателю в ОО доставочный пакет (подпись на сопроводительном бланке).

5.6. Организатор в аудитории: действует согласно инструкции (Приложение 4).

6. Организация проведения проверки

- 6.1. Аделляция по процедуре проведения ВПР с муниципальным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрена.
- 6.2. МКУ «ЦРО Братского района»:
 - 6.2.1. Обеспечивает прием доставочных пакетов с работами участников ВПР от ответственного наблюдателя в ОО по завершении ВПР в день проведения.
 - 6.2.2. Организует работу МЭК на базе МКУ «ЦРО Братский район» в день проведения ВПР с контролем объективности по соответствующему предмету и классу или на следующий день (по согласованию с председателем МЭК):
 - 1) предоставляет председателю МЭК работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола проверки в бумажном виде;
 - 2) осуществляет консультационную поддержку членам МЭК по организационно-техническим вопросам;
 - 3) осуществляет приём у председателей МЭК проверенных работ, заполненных протоколов; проверяет наличие подписи экспертов в протоколах;

7. Результаты проверки

- 7.1. МКУ «ЦРО Братского района» передаёт муниципальному координатору ВПР скан-копии протоколов проверки (посредством электронной почты).
- 7.2. Передаёт в ОО доставочный пакет с проверенными работами участников ВПР и протоколами экспертов (под подпись в доставочном бланке; формат передачи по договорённости).
- 7.3. ОО, включённая в выборку:
- 7.3.1. Получает в МКУ «ЦРО Братского района» обратный доставочный пакет после независимой проверки работ.
- 7.3.2. Вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО не позднее двух дней после проверки работ МЭК.
- 7.3.3. Несёт ответственность за соответствие результатов независимой проверки и результатов, загруженных в ФИС ОКО.
- 7.4. Муниципальный координатор ВПР осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО и соответствие данных в загруженных протоколах и протоколах проверки независимых экспертов.

№	Наименование ОО	ФРУ	4 МА	5 С У	5 М А	Итого
1	МКОУ «Гурванская СОШ»			1		1
2	МКОУ «Бикоревская СОШ №2»	1	1			2
3	МКОУ «Хариневская СОШ»	1		1		2
4	МКОУ «Бикоревская СОШ №10»	1				1

Приложение 2 к приказу
Управления образования АМО
«Братский район» от
12.04.2024 года №

Список общеобразовательных организаций Братского района участвующих в проведении всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов