

Положение о районном методическом объединении воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) воспитателей ДОУ создаётся в целях совершенствования содержания методической работы и её методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу на основе районного плана работы с воспитателями, внедрения в практику работы инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов.
- 1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Иркутской области, нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области, муниципального образования «Братский район», Управления образования АМО «Братский район», положением о информационно-методическом кабинете Управления образования и настоящим Положением.
- 1.3. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования.

2. Задачи районного методического объединения воспитателей

- 2.1. В ходе работы РМО воспитателей ДОУ решаются следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
 - организация работы по отбору содержания и составлению образовательных программ ДОУ с учётом ФГОС ДО;
 - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов по управлению методической работой в ДОУ;
 - изучение и анализ состояния организации методической работы в ДОУ района, а также состояния воспитательно-образовательного процесса;
 - обобщение передового опыта воспитателей и внедрение его в практику работы;
 - оказание помощи в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
 - организация открытых методических мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими материалами;
 - информирование воспитателей о содержании посещённых курсов повышения квалификации, творческих командировок;
 - организация работы по приведению оснащения предметно-пространственной среды ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

3. Организация работы районного методического объединения.

- 3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.

- 3.3. РМО воспитателей может организовать семинарские занятия, цикл консультаций по заданной и определённой тематике, организацией методических мероприятий, открытых занятий с детьми дошкольного возраста..
- 3.4. В течение учебного года проводится не менее трёх заседаний РМО воспитателей.
- 3.5. К основным формам работы в РМО относятся:
- внедрение инновационных методик и технологий по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ;
 - «круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей;
 - заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания детей;
 - открытые занятия и совместная деятельность;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - организация взаимопосещений занятий и мероприятий с последующим их самоанализом и анализом.

4. Права районного методического объединения

- 4.1. РМО имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ района;
 - рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
 - рекомендовать к поощрению воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;
 - рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

- 5.1. Каждый воспитатель должен являться членом РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
- знать основные тенденции развития дошкольной педагогики и психологии;
 - участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионально мастерства.

6. Документация и отчетность РМО

- 6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:
- положение о РМО;
 - анализ работы РМО за прошлый год;
 - план работы РМО на текущий учебный год;
 - сведения о темах самообразования воспитателей - членов РМО;
 - банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
 - график прохождения аттестации старших воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации старших воспитателей;
 - протоколы заседаний РМО;

- график повышения квалификации старших воспитателей на текущий год и перспективный план повышения квалификации старших воспитателей;
 - сведения о профессиональных потребностях воспитателей;
 - информационные и аналитические справки, данные мониторинга образовательного процесса;
 - информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 6.2. Анализ деятельности РМО представляется в районный информационно-методический кабинет Управления образования АМО «Братский район» в конце учебного года.