

## **Положение о районном методическом объединении учителей-предметников**

### **1. Общие положения.**

1.1. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее - РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Иркутской области, нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области, муниципального образования «Братский район», Управления образования АМО «Братский район», положением о информационно-методическом кабинете Управления образования и настоящим Положением.

1.3. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования.

### **2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников.**

2.1. В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация исследовательской работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы районного методического объединения.**

3.1. Работу РМО организует руководитель – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

3.2. Руководитель РМО назначается приказом начальника Управления образования.

3.3. В целях повышения эффективности работы районного методического объединения директорам образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть ежемесячную доплату руководителям РМО за организацию методической работы в соответствии с Положением организации о стимулирующих выплатах.

3.4. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий и т.п.

3.5. В течение учебного года проводится не менее трёх заседаний РМО.

3.6. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### **4. Права районного методического объединения.**

4.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **5. Обязанности членов РМО.**

5.1. Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

## **6. Документация и отчетность РМО.**

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- информационные и аналитические справки, данные мониторинга образовательного процесса;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- результаты ГИА за предыдущий учебный год в разрезе каждого учителя.

6.2. Анализ деятельности РМО представляется в районный информационно-методический кабинет Управления образования АМО «Братский район» в конце учебного года.