

## **Положение о поощрении работников образования Братского района**

### **1. Общие положения:**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок поощрения работников образования Братского района, работающих на постоянной основе.

**1.2.** Меры награждения и поощрения применяются решением Комиссии по наградам и премиям отдела образования администрации Братского района (далее Комиссия) в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

**1.3.** За добросовестное исполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности Комиссия вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные ст. 191 Трудового кодекса РФ и настоящим Положением.

### **2. Принципы поощрения и награждения:**

Поощрение и награждение работника основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- личных заслуг и профессиональных достижений;
- стимулирования эффективности и качества работы;
- сочетания материальных и моральных форм поощрения;
- сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда;

### **3. Формы поощрений и награждений:**

К формам поощрения относятся:

- Благодарность (Благодарственное письмо) и Почетная грамота отдела образования администрации Братского района;

### **4. Порядок представления работников образования Братского района к поощрению и применение мер поощрения:**

**4.1.** Сотрудники отдела образования поощряются на основании ходатайства (приложение №1 к настоящему Положению) руководителей структурных подразделений.

**4.2.** Сотрудники образовательных организаций поощряются на основании ходатайства (приложение №1 к настоящему положению) образовательных организаций.

### **5. Поощряются работники за следующие достижения:**

#### **5.1. Благодарностью (Благодарственным письмом):**

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам внешних мониторингов;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,
- активное участие в работе методического объединения педагогических работников организации;
- проведение мероприятий на муниципальном уровне (разовых или в системе).

#### **5.2. Почётной грамотой:**

- достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам внешних мониторингов;
- выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней;

- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активное участие в работе районных методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах;
- проведение мероприятий на муниципальном и выше уровнях (разовых или в системе).

#### **6. Заключительные положения:**

**6.1.** Для поощрений отделом образования необходим стаж работы в системе образования Братского района не менее 2 лет.

**6.2.** Сроки подачи ходатайств с 20 по 25 сентября, декабря, марта ежегодно. Документы, поданные с нарушением указанного порядка и сроков, Комиссией по наградам и премиям не рассматриваются и не возвращаются.

**6.3.** Ходатайство рассматривается в установленные сроки Комиссией по наградам и премиям отдела образования АМО «Братский район».

**6.4.** Запись об объявлении поощрения с указанием даты и номера приказа вносится в личное дело работника и в его трудовую книжку.

**Приложение №1**  
к Положению о поощрении работников  
образования Братского района

**ХОДАТАЙСТВО**  
о поощрении работника

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

(советом образовательного учреждения(организации),  
педагогическим, советом, обсуждения, N протокола)

Руководитель учреждения

Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 года