

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
Мэр Братского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 729 от 29.12.2017

**Об утверждении Положения о проведении
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя муниципальной
образовательной организации муниципального
образования «Братский район»**

В целях определения уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Братский район», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.06.2014 г. N 544 "Об утверждении Правил проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации", Письмом Минобрнауки России № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 505 от 03.12.2014г. «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", руководствуясь ст.45 Устава муниципального образования «Братский район»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Братский район» (далее - Положение) согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Братский район» (Климентьев В.Л.) организовать работу по исполнению Положения образовательными организациями муниципального образования «Братский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Братский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Тридедову Г.Н.



А.С. Баловнев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Братский район» (далее - образовательная организация) определяет порядок, процедуру и сроки проведения аттестации администрацией муниципального образования «Братский район» (далее - Учредитель) кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Братский район» (далее - руководители).

Целью аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя) муниципальной образовательной организации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, и иных нормативно - правовых актов.

1.2. Обязательная аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Братский район» проводится в случае, когда руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

- а) назначается Учредителем образовательной организации;
- б) подлежит аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Руководитель подлежит аттестации при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (очередная и внеочередная аттестация), за исключением случаев временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя.

1.4. Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

1.5. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по заявлению действующего руководителя;
- б) по решению Учредителя:
 - в случае истечения срока действия трудового договора;
 - в случае изменения условий оплаты труда руководителя образовательной организации.

1.6. Целью аттестации кандидата на должность «руководитель» является определение соответствия уровня квалификации требованиям, установленным квалификационными характеристиками.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных технологий управления образовательной организацией;
 - повышение эффективности и качества труда;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов, типовых дополнительных профессиональных программ и заказчиков к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
 - отбор лиц, способных занимать руководящие должности.
- 1.8. Основными принципами аттестации, обеспечивающими объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации являются:
- гласность;
 - открытость;
 - коллегиальность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей проводит аттестационная комиссия создаваемая Распоряжением Учредителя образовательной организации (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализ представленных в соответствии с настоящим Положением материалов о руководителе или о кандидатах на должность руководителя образовательной организации на предмет соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителю;

б) аттестацию руководителя или кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2.3. Аттестационная комиссия формируется в составе 7 человек из представителей:

- Администрации муниципального образования «Братский район»;
- Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район»;
- Профсоюзного комитета работников образования Братского района;
- а также по согласованию из представителей общественных организаций, образовательных организаций.

Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов от её состава.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является заместитель мэра по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Братский район».

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство аттестационной комиссией и утверждает перечень вопросов тестирования и вопросов для собеседования;
- организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
- подписывает протоколы заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

2.6. Секретарём аттестационной комиссии является представитель Управления образования администрации МО «Братский район».

Секретарь аттестационной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания аттестационной комиссии;
- уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Комиссия осуществляет анализ представленных материалов. По результатам анализа материалов комиссия устанавливает соответствие (несоответствие) руководителя занимаемой должности или кандидата на должность руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителю, а также рассматривает представленные основные положения программы развития образовательной организации (в случае аттестации руководителя - также отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации).

2.9. Аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в форме тестового испытания, рассмотрения основных положений программы развития образовательной организации, представляемой руководителем или кандидатом на должность руководителя образовательной организации, отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации, представляемого руководителем, и устного собеседования руководителя или кандидата на должность руководителя образовательной организации членами комиссии.

2.10. Тестовое испытание в виде тестовых заданий проводится по единому перечню общих и специальных вопросов (далее - тест). Тест составляется на базе квалификационных требований к должности руководителя. Кандидатам на должность руководителя образовательной организации предоставляется одинаковое время для подготовки ответов. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие аттестуемого, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 70 процентов от общего количества тестовых заданий.

2.11. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

При равенстве голосов кандидат, руководитель признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации руководитель муниципальной образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- порядковый номер протокола заседания;
- члены комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- итоги голосования;
- принятое решение.

Один экземпляр протокола направляется в течение трех дней Учредителю для издания Распоряжения.

2.13. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.14. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителя, кандидатов на должность руководителя образовательной организации, а также соответствующей образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.15. Руководитель и кандидат на должность руководителя образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или содержащие недостоверную или искаженную информацию, к аттестации не допускаются.

2.16. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Учредителем.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»

3.1. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации подлежит аттестации до заключения с ним трудового договора.

Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации определяется по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Братский район».

К участию в аттестации допускается кандидат, набравший по результатам конкурса наибольшее количество баллов.

Дата проведения аттестации определяется аттестационной комиссией и доводится до сведения кандидата не менее чем за два календарных дня до начала аттестации. Процедура аттестации должна быть проведена не позднее, чем через 5 календарных дней после проведения конкурса.

3.2. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

3.3. Для индивидуального собеседования с кандидатом дается 20 минут.

3.4. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель»;

не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель».

3.5. В случае неявки кандидата на заседание аттестационной комиссии или отказа его от аттестации кандидат признается не соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель».

3.6. В случае признания кандидата по итогам аттестации не соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель», к аттестации допускается следующий кандидат в рейтинге, составленном по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя.

3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидата утверждается приказом (распоряжением) Учредителя не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

3.8. Выписка из приказа (распоряжения) о результатах аттестации направляется кандидату в срок не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения).

3.9. После признания кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель», с ним заключается трудовой договор.

Трудовой договор с кандидатом должен быть заключен не позднее 7 рабочих дней со дня издания правового акта, предусмотренного пунктом 30 Положения.

3.10. С кандидатом, признанным не соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель» по результатам аттестации на введение в должность, трудовой договор не заключается.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН» НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

4.1. Очередная обязательная аттестация руководителя муниципальной образовательной организации (далее – руководитель) проводится один раз в 5 лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя согласно п. 2 настоящего Положения.

График проведения аттестации доводится до сведения руководителя не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Продолжительность аттестации с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

По заявлению руководителя, подлежащего аттестации, при наличии уважительных причин по решению комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

Аттестации не подлежат:

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

4.2. Результаты аттестации руководителя сохраняются до истечения срока ее действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе.

4.3. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и кандидатов на руководящие должности на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является представление Учредителя (далее - представление) с приложением копии диплома о высшем образовании и документа о повышении квалификации (если кандидатура выдвигается Учредителем), или личное заявление кандидата с приложением резюме, копии диплома о высшем образовании и документа о повышении квалификации, которое направляется в аттестационную комиссию.

4.4. Представление или резюме должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации в сфере управления, в сфере охраны труда, сведения о результатах предыдущей аттестации.

Руководитель должен быть ознакомлен с представлением за месяц до заседания комиссии.

Руководитель вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период.

В случае несогласия с представлением руководитель подает личное заявление в аттестационную комиссию с мотивированной оценкой результатов профессиональной деятельности.

4.5. Руководитель представляет на аттестационную комиссию модельный паспорт (приложение 1).

По поручению председателя аттестационной комиссии до заседания аттестационной комиссии проводится оценка коммуникативной культуры руководителя (раздел 3 модельного паспорта).

4.6. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание аттестационной комиссии. Для индивидуального собеседования с руководителем дается 20 минут.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения руководителя аттестационной комиссией не позднее чем за месяц до ее начала.

4.8. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности «руководитель»;

б) не соответствует занимаемой должности «руководитель».

4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя утверждается Приказом (распоряжением) Учредителя не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания и заносится в аттестационный лист аттестуемого работника (приложение 2).

Выписка из приказа (распоряжения) Учредителя о результатах аттестации направляется руководителю в срок не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения).

Руководитель, признанный не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, должен быть уволен в случае, если его невозможно перевести, с письменного согласия, на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предложить работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него (п. 3 ст. 81 ТК РФ).

4.10. В аттестационный лист, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о необходимости повышения его квалификации.

Аттестационный лист, выписка из распоряжения хранятся в личном деле работника.

Информация о рекомендациях аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя.

4.11. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя муниципальной
образовательной организации
муниципального образования «Братский район»

**МОДЕЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
ПО АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

фамилия, имя, отчество _____

образовательное учреждение _____

Критерии оценки	Уровни проявления
1. Профессионализм	
1.1. Профессиональное базовое образование	<ul style="list-style-type: none"> - высшее; - второе высшее образование; - иное обучение (в магистратуре, аспирантуре); - соискательство; - сдача кандидатского экзамена; - ученая степень; - иное
1.2. Повышения квалификации (за 5 лет)	Курсы повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления; - в общепрофессиональной области; - предметной области; - иное
1.3. Награды, поощрения (муниципального и регионального уровня отраслевого и федерального значения)	<ul style="list-style-type: none"> - почетные звания; - почетные знаки; - грамоты; - благодарственные письма; - другое
2. Результаты профессиональной деятельности	
2.1. Опыт работы в экспериментально-инновационных проектах (указать номера приказов и распоряжений; продолжительность проекта, его продуктивность)	<ul style="list-style-type: none"> - проекты; - экспериментальные площадки; - технологии; - приемы; - программы.
2.2. Наличие сайта (блога) руководителя	Адрес сайта
2.3. Презентация опыта как руководителя (тема доклада, название публикации, выходные данные сборников, журналов)	<ul style="list-style-type: none"> - публикации на уровне региона; - публикации на уровне страны; - доклады на региональных конференциях; - доклады на конференциях в иных субъектах федерации; - иные представления опыта.

2.4. Участие образовательного учреждения (или лично руководителя) в профессиональных конкурсах	- форум образования; - социальное партнерство; - иные конкурсы.
2.5. Работа в качестве эксперта (где, когда, вид экспертизы)	- в ходе аттестации педагогов; - в ходе аккредитации образовательных учреждений; - другая экспертиза.
2.6. Опыт работы в разработке стратегических документов (проектов) образовательного учреждения (назвать документ, степень участия в его разработке)	- Устав; - основная образовательная программа; - программа развития; - иные программные документы.
2.7. Опыт работы в разработке нормативно-правовых актов	- положение об оплате труда; - трудовой договор; - эффективный контракт; - Положение о платных услугах; - иные программные документы.
3. Уровень коммуникативной культуры	
3.1. Психологический климат в коллективе	Через анкетирование
3.1. Психологический климат в коллективе	Через анкетирование
3.2. Удовлетворенность учащихся и родителей школьной жизнью	Через анкетирование
3.3. Стиль руководства коллективом	Через тестирование
3.4. Личностная предрасположенность к конфликтному поведению	Через тестирование
3.5. Профессиональная направленность личности педагога	Через тестирование

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя муниципальной
образовательной организации
муниципального образования «Братский район»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил(-а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации _____

5. Стаж педагогической (руководящей работы) _____

6. Решение аттестационной комиссии:

Уровень квалификации по должности «руководитель» _____
(соответствует/не соответствует)

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

7. Результат голосования. Количество голосов: за _____, против _____.

8. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

Приказ (распоряжение) от _____ 20 ____ г. № _____

М.П. С аттестационным листом
ознакомлен(-а) _____ (подпись)