

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации МО «Братский район»
Е.В. Ахметова

подпись

дата

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «ЦРО Братского
района»

О.А. Гомзякова

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодическом издании «Ежегодный методический альманах опыта работы педагогов Братского района»

1. Общие положения

1.1. Периодическое издание (Альманах) «Ежегодный методический альманах МКУ «ЦРО Братского района» представляет собой коллективное издание научно-методических трудов педагогов образовательных организаций Братского района, выпуск формируется по тематическому принципу, периодичность издания - 1 раз в год.

1.2. Альманах является внутренним корпоративным, информационным, социально-воспитательным, учебным и научно-познавательным печатным органом МКУ «ЦРО Братского района».

1.3. Тематическая разбивка альманаха:

- Организация работы в дошкольных образовательных учреждениях;
- Организация обучения начального общего образования;
- Внедрение современных образовательных педагогических технологий в образовательный процесс;
- Организация воспитательной деятельности в школе;
- Организация работы учащимися по созданию индивидуальных итоговых проектов;
- Организация профилактической и психолого-педагогической деятельности в школе.

Редколлегия по изданию Альманаха оставляет за собой право сократить или расширить предложенную тематику, в соответствии с тематикой присланных материалов.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

Пропаганда и содействие реализации образовательной и просветительской миссии образовательных организаций Братского района, принципов открытости и доступности профессиональных достижений, принципа инновационной культуры общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи:

Основными задачами Альманаха являются:

- обеспечение достоверности и актуальности публикуемой информации, её доступности для педагогического сообщества;
- содействие политике информационной открытости, поддержка творческих и общественных инициатив педагогов, направленных на совершенствование учебного процесса, повышение качества образования, расширение диапазона педагогических технологий;

- пропаганда и творческое развитие лучших традиций и лучших современных практик, формирование на их основе инновационной культуры образовательных учреждений;

- стимулирование и развитие творческой активности педагогов Братского района.

3. Структура и руководство

3.1. Общее руководство и контроль за содержанием периодического печатного издания осуществляет директор МКУ «ЦРО Братского района».

3.2. Директор вносит на рассмотрение предложения по формированию состава редколлегии, определяет ответственного редактора годового выпуска, привлекает к работе сотрудников, осуществляет внутреннее руководство редакцией периодического печатного издания.

3.3. Информационное наполнение, тематика, концепция и план выпуска Альманаха осуществляется главным редактором.

4. Порядок подачи материалов

4.1 Срок подачи материалов – до **20 мая 2021г.**

Все материалы отправляются для экспертизы в Редколлегию. Редколлегия отбирает материалы до **30 мая 2021г.** по следующим критериям: 1) соответствие тематике 2) актуальность 3) полезность в практической деятельности. Отобранные материалы проходят редактирование. Материалы публикуются до **30 июня 2021г.**

4.2. Требования к оформлению материалов:

Материалы должны быть оформлены следующим образом:

формат Word (14 шрифт, интервал одинарный), один материал – не более 5 страниц. К работе могут быть приложены дополнения в виде фотоматериалов (фотографии должны быть размером не более 5Mb).

- Статья предоставляется в электронном виде как файл Microsoft Word (на электронном носителе или по электронной почте) на русском языке.

- Объем текста статьи должен быть не более 5 страниц.

Технические требования к оформлению текста:

- Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 12, положение на странице – по ширине текста.

- Поля: по 2 см со всех сторон.

- Междустрочный интервал: «Множитель» 1,15.

- Отступ «Первой строки» - 1,25.

- Заголовок располагается на первой(она же титульная) странице, шрифт Times New Roman, прописные буквы, размер шрифта 14, жирный, положение по центру страницы.

- ФИО автора полностью, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, положение на странице – по правому краю, через строку после заголовка.

- Сведения об авторе – должность, место работы. Эти сведения размещаются под ФИО автора, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, положение на странице – по правому краю.

- Текст непосредственно статьи начинается со следующей строки, отступ 1,25, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, положение текста статьи по ширине страницы.
- Рисунки помещаются в тексте статьи, если требуется в графическом виде пояснить непосредственно текст. Подписи под рисунками даются шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, положение текста на странице – по центру.
- Библиографический список помещается после статьи.

Материалы отправляются на адрес: mariya-sukhonakova@yandex.ru

6. Права и обязанности редакционного совета

Редакционный совет Альманаха имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

6.2. Получать от администрации и педагогов образовательных организаций Братского района материалы и сведения, необходимые для работы Альманаха.

6.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности Альманаха, определенным настоящим Положением, несет главный редактор Альманаха.

7. Права и обязанности авторов

7.1. Авторы Альманаха обязаны:

- соблюдать содержательные рамки, общий Регламент и сроки работы над выпуском Альманаха;
- обеспечить корректное и своевременное предоставление текста и сопроводительных материалов;
- соблюдать законодательство РФ и авторское право;
- обеспечить корректное цитирование и указание источников стороннего материала и графики в соответствии с требованиями ГОСТ;
- гарантировать отсутствие плагиата и неправомерного использования сторонних материалов.

7.2. Авторы Альманаха имеют право:

- на выбор тематики и состава комплексной публикации;
- на консультационную помощь методистов МКУ «ЦРО Братского района»;
- на включение в комплексную публикацию изображений, графиков, таблиц.

8. Сертификаты и свидетельства о публикации

8.1. Факт участия автора в выпуске Альманаха подтверждается Свидетельством о публикации.

8.2. Сертификация материалов в альманахе призвана стимулировать педагогов к сотрудничеству и диссеминации своего методического опыта.

8.3. Свидетельство о публикации в Альманахе выписываются на имя автора материалов, опубликованных в выпуске Альманаха.