

Положение
о Почетной грамоте мэра Братского района

1. Положение о Почетной грамоте мэра Братского района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Братский район».

2. Почетная грамота мэра Братского района (далее - Почетная грамота мэра) является формой поощрения за большой вклад, имеющий общественное значение, в социально-экономическое развитие Братского района или в отдельности взятый его населенный пункт, а также в какую-либо хозяйственную, культурную отрасль.

3. Почетной грамотой мэра награждаются:

3.1. Коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности с указанием ФИО руководителя:

- за конкретный вклад в социально-экономическое развитие Братского района, позволившее существенным образом улучшить условия жизни людей, решить социальные вопросы;

- за достижения в строительстве, на транспорте, в связи, торговле, бытовом обслуживании, коммунальном хозяйстве, культурном и социальном развитии, охране общественного порядка;

- к юбилейным датам.

3.2. Служащие государственных и муниципальных служб за многолетнюю и безупречную работу, высокий профессионализм, к юбилейным датам.

3.3. Работники предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за многолетний плодотворный труд и высокий профессионализм, а также к юбилейным датам.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра представляются коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации МО «Братский район» либо по предложению мэра Братского района (далее - мэр района).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой мэра прилагаются:

1) сведения о трудовой деятельности, представляемого к награждению;

2) характеристика, содержащая оценку деятельности представляемого к награждению, сведения об имеющихся поощрениях и наградах.

7. Ходатайства и прилагаемые к ним документы представляются в администрацию МО «Братский район» на имя мэра района.

8. Решение о награждении Почетной грамотой мэра принимается мэром района и оформляется распоряжением мэра района.

Почетная грамота мэра оформляется на специальном бланке, подписывается мэром Братского района и заверяется печатью.

9. При награждении Почетной грамотой мэра может выплачиваться денежная премия в размере 2000 (двух тысяч) рублей.

10. Вручение Почетной грамоты мэра производится лично мэром Братского района или по его поручению должностными лицами администрации МО «Братский район», как правило, в торжественной обстановке.

11. Награждение Почетной грамотой мэра одного лица может осуществляться не чаще одного раза в 3 (три) года.

Положение
о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра
Братского района

1. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра Братского района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Братский район».

2. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра Братского района (далее - Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района) вручаются в целях поддержания деловых и дружественных связей, оказания внимания, признания заслуг граждан и организаций в различных сферах деятельности.

3. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района могут быть направлены гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам, общественным объединениям и иным организациям.

Направление Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Основаниями для направления Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района могут являться:

- 1) общероссийские, региональные праздничные и юбилейные даты;
- 2) юбилейные даты района;
- 3) профессиональные праздники;
- 4) иные юбилейные и памятные даты.

5. Решение о направлении Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района принимается мэром района.

Благодарственное письмо мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается мэром Братского района и заверяется печатью.

6. Представление о направлении Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района вносится коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественными объединениями, органами местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации МО «Братский район» после согласования заместителем мэра района мэру района не позднее 14-ти дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

7. Проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района готовится отделом по организационной работе, контролю и

делопроизводству администрации МО «Братский район» (далее - отдел), не позднее 10-ти дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

8. Отдел, подготовив проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района, направляет его вместе с представлением руководителю аппарата администрации МО «Братский район» на рассмотрение и согласование.

9. При вручении Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района может выплачиваться денежная премия в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

10. Лицам и организациям, которым направляется Приветственный адрес или Благодарственное письмо мэра района, может быть вручен ценный подарок стоимостью:

- для отдельно взятого населенного пункта, коллектива предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей;

- для граждан до 5000 (пяти тысяч) рублей.

11. Вручение Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района производится мэром Братского района либо по его поручению должностным лицом администрации МО «Братский район», как правило, в торжественной обстановке.

Положение
о порядке объявления Благодарности мэра Братского района

1. Положение о порядке объявления Благодарности мэра Братского района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Братский район».

2. Благодарность мэра Братского района (далее – Благодарность мэра) является муниципальной наградой, объявляется:

1) трудовым, творческим коллективам предприятий и учреждений разных форм собственности, общественным организациям, которые внесли значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие Братского района;

2) гражданам, которые своим трудом способствовали эффективности работы, формированию положительного имиджа предприятия, учреждения или организации Братского района;

3) при наличии указанных заслуг, в связи с юбилейными датами.

3. Инициаторами объявления Благодарности мэра могут выступать мэр Братского района, заместители мэра Братского района, руководитель аппарата администрации Братского района, депутаты Думы Братского района, руководители структурных подразделений администрации МО «Братский район» и организации независимо от их форм собственности.

4. Благодарностью мэра, как правило, награждаются граждане, имеющие стаж работы в данной организации не менее 3 лет, ведомственные награды и поощрения по месту работы (грамота организации, диплом, благодарность и т.п.) и отмеченные наградами администрации МО «Братский район» (Благодарственным письмом мэра Братского района), не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

5. Инициаторы объявления Благодарности мэра представляют в администрацию МО «Братский район» за 20 дней до предполагаемого награждения следующие документы:

1) ходатайство;

2) характеристика гражданина, содержащая автобиографические данные, сведения о производственной, научной, общественной деятельности и других его заслугах;

3) сведения о производственных и иных достижениях представляемой к награждению организации, ее участии в формировании и реализации экономического и социального развития Братского района.

6. Ходатайства организаций должны быть согласованы с заместителем мэра Братского района, курирующим соответствующие сферы деятельности.

7. При объявлении Благодарности мэра в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

8. Повторное объявление Благодарности не производится, кроме ветеранов Великой Отечественной войны и труда, принимающих активное участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и общественной работе.

9. Об объявлении Благодарности мэра администрация МО «Братский район» издает распоряжение.

10. При объявлении Благодарности мэра может выплачиваться денежная премия в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

11. Объявление Благодарности мэра осуществляется мэром Братского района или по его поручению должностными лицами администрации МО «Братский район», как правило, в торжественной обстановке.

12. Благодарность оформляется на специальном бланке, подписывается мэром Братского района и заверяется печатью.