

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
17838150000399  
в новой редакции, представлен при внесении в ЕФРЮЛ  
записи от 28.02.2018  
за ГРН  
27838150140406  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
*Ю.А. Суханова*  
(подпись) (ФИО)

Утвержден  
Постановлением  
мэра Братского района  
от 18.12.2017 г. № 679

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БРАТСКОГО РАЙОНА»  
(в редакции Постановления мэра Братского района от 12.02.2018 г. № 92)

г. Братск 2018 г.

3887

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Братского района» (далее – Учреждение) создано на основании постановления мэра Братского района от 08.09.2017 г. N 444 "О реорганизации Управления образования администрации муниципального образования «Братский район»".

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Братский район» в сфере образования и культуры, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Братский район», законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район», а также настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Братского района».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦРО Братского района».

1.6. Местонахождение:

юридический адрес Учреждения - 665762, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, с. Кузнецовка, ул. Депутатская, д. 18.

фактический адрес Учреждения: 665717, Российская Федерация, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 11.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником в отношении его имущества является муниципальное образование «Братский район».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования «Братский район» осуществляет администрация муниципального образования «Братский район» (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» (далее Управления образования) и непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Братский район».

1.12. Учреждение наделяется правами юридического лица, имеет лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, осуществляет внутреннее делопроизводство в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Братский район» и действующим законодательством РФ.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Братский район», закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе. Собственник имущества вправе изъять из оперативного управления излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством РФ. Субсидиарная ответственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, полностью финансируемой из бюджета муниципального образования «Братский район» на основании утвержденной бюджетной сметы.

Финансирование расходов на содержание штата Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Братский район».

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Братский район» (далее образовательные организации), структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования «Братский район», органами местного управления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Братский район», Министерством образования Иркутской области, а также органами исполнительной и законодательной власти Иркутской области.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок деятельности.

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация единой государственной политики в сфере развития образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационное, научное и методическое сопровождение развития муниципальной системы образования, программ, проектов и педагогических инноваций, координация деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) по созданию условий для устойчивого развития муниципальной системы образования на основе её содержания.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации российского образования;
- создание условий для совершенствования профессиональной компетенции работников муниципальной системы образования;
- формирование и развитие единого информационно-образовательного пространства Братского района и Иркутской области.

2.4. Для достижения цели и реализации поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;
- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта для развития системы образования в районе.

2.4.2. Информационная деятельность:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития системы образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

#### 2.4.3. Организационно-методическая деятельность:

- определение деятельности сети методической службы в муниципальном образовании «Братский район», основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников, постоянно действующих обучающих семинаров-практикумов по особенностям реализации образовательного процесса;
- информационно-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки и во время прохождения процедуры аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций, научно-методическое и организационное сопровождение профессиональных педагогических конкурсов;
- организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений и других организационно-методических мероприятий для педагогических работников муниципального образования «Братский район»;
- организация работы по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся, методическое сопровождение профильного обучения в образовательных организациях;
- информационно-методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- проведение информационно-библиографической работы, обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции;
- оказание информационно-методической поддержки педагогам и руководителям образовательных организаций в организации введения и практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования «Братский район»;
- формирование банка данных инновационной работы образовательных организаций и мониторинг его состояния;
- информирование педагогов об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования «Братский район»;
- рецензирование авторских программ и пособий,
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования муниципального образования «Братский район»;
- организация работы муниципальных образовательных организаций (учреждений), направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- организация профилактической работы с детьми из социально-неблагополучных семей, а так же с детьми из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в образовательных организациях;
- проведение мониторинга профилактической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- регулирование и систематизация социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушения, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- обеспечения методического сопровождения педагогических работников по ведению профилактической работы в образовательных организациях;
- организация принятия мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий;
- координация деятельности в образовательных организациях по профилактике правонарушений (контроль внутришкольного учета, наркоосмотров на употребление психоактивных веществ, социально-педагогическое тестирование, организация и работа наркопостов (постов «Здоровье+»), медиаслужб);
- взаимодействие со структурными подразделениями профилактики правонарушений (в том числе КДН и ЗП по Братском району, Банком данных семей, находящихся в социально опасном положении).

#### 2.4.4. Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам организации образовательного процесса;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в образовательных организациях преподавание двух-трёх и более предметов, для педагогов малокомплектных школ муниципального образования «Братский район»;

- консультирование педагогических работников в вопросах воспитания и обучения детей;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

#### 2.4.5. Организационно-технологическая и техническая деятельность:

- формирование единой информационной образовательной среды муниципального образования «Братский район»;
- организация сетевых форм взаимодействия педагогических работников, поддержка виртуальных методических объединений, проведение теоретических и практических мероприятий в традиционном режиме и в режиме видеоконференций и Интернет-конференций, проведение телекоммуникационных проектов;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в систему образования муниципального образования «Братский район»;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, а так же маркетинга информационных потребностей педагогических работников;
- техническое сопровождение процедуры подготовки и проведения государственной итоговой аттестации образовательными организациями;
- формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- техническая поддержка сайтов Управления образования администрации муниципального образования «Братский район», МКУ «ЦРО Братского района», а так же контроль функциональности сайтов образовательных организаций;
- обеспечение и контроль своевременного заполнения данных образовательными организациями в АИС (автоматизированную информационную систему), мониторинг общего и дополнительного образования, заполнения образовательными организациями данных в Дневник.ру, доступа образовательных организаций к сети Интернет;
- обеспечения работоспособности защищенных каналов, интернет-связи и работа с их документооборотом;
- обеспечение технической поддержки АИС (комплектование дошкольных образовательных организаций, мониторинг общего дополнительного образования, контингент);
- обеспечение технической поддержки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады обучающихся и Всероссийских проверочных работ.

### III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

муниципального образования «Братский район» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, которое подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета муниципального образования «Братский район» в соответствии с утвержденной структурой и бюджетной сметой.

3.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.2. Средства бюджета муниципального образования «Братский район», выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

3.8.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.8.4. Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности.

3.8.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



3.9.1. Эффективно использовать имущество.

3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.9.4. Осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.9.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район».

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район», настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Братский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Братский район» или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами муниципального образования «Братский район» и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.3. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

4.2.4. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район».

4.2.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.6. Закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью.

4.2.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с Учредителем.

4.4.2. Заключать и оплачивать контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, а также

целям и предмету деятельности Учреждения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4.3. Осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, поручениями Учредителя и назначением имущества.

4.4.4. Осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.4.5. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Братский район».

4.4.6. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4.7. Самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, отраслевым положением об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.4.8. Привлекать для осуществления целей деятельности на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4.9. Совершать иные действия, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

4.5.2. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5.3. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.5.4. Составлять и исполнять, согласовывать с Финансовым Управлением администрации муниципального образования «Братский район» бюджетную смету.

4.5.5. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению.

4.5.6. Направлять в полном объеме доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в бюджет муниципального образования «Братский район».

4.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5.10. Обеспечивать учёт и сохранность документов, в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.5.11. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении, а также обеспечивать безопасность персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

4.5.12. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.5.13. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок Учреждения.

4.5.14. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем.

4.5.15. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра муниципального образования «Братский район».

Директор осуществляет оперативное руководство Учреждением и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, функций и полномочий.

Директор Учреждения в своей деятельности подчиняется начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район».

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям,

предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Структура, штатное расписание Учреждения утверждается директором.

5.3. Организационная структура Учреждения разрабатывается директором с учетом возложенной на Учреждение деятельности, обозначенной в пунктах настоящего Устава.

5.4. Права, обязанности и ответственность директора регламентируются настоящим Уставом, трудовым договором, действующим законодательством РФ, сотрудников Учреждения - соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами, действующим законодательством РФ.

5.5. Прием на работу специалистов Учреждения и их увольнение осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Представляет интересы Учреждения без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, судебных органах, Министерстве образования Иркутской области, иных организациях независимо от их форм собственности.

5.6.2. Руководит административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения и эффективное взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования «Братский район».

5.6.3. Планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.6.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, распределение должностных обязанностей, а также применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, и иные права и обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Ведет коллективные переговоры и заключает от имени работодателя коллективные договоры.

5.6.6. Обеспечивает социальную поддержку работников Учреждения.

5.6.5. Открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения, обладает правом первой подписи финансовых и иных документов.

5.6.6. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества.

5.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, выдает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения, руководителями образовательных организаций, контролирует их исполнение; утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.6.8. В целях обеспечения деятельности Учреждения заключает муниципальные контракты, иные договора (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Братский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств

5.6.9. Реализует политику в сфере образования на территории муниципального образования «Братский район» в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.10. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром муниципального образования «Братский район» и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.6.11. Обеспечивает разработку, внесение изменений в программы развития образования в муниципальном образовании «Братский район».

5.6.12. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов федеральной, региональной исполнительной власти, органов местного самоуправления.

5.6.13. Представляет изменения и дополнения в настоящий Устав.

5.6.14. Распоряжается средствами Учреждения, согласно бюджетной сметы.

5.6.15. Утверждает смету расходов на содержание Учреждения.

5.6.16. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы

5.6.17. Обеспечивает составление и утверждение в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.6.18. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.6.19. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его на согласование Учредителю Учреждения.

5.6.20. Отвечает за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

5.6.21. Координирует преемственность в работе должностных лиц Учреждения.

5.6.22. Делегирует при необходимости отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам.

5.6.23. Обеспечивает обучение работников Учреждения, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

5.6.24. Принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Учреждению.

5.6.25. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.26. Осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район», настоящим Уставом.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.2.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.3.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.4.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Братский район».

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.



Пронумеровано на 16 ( Шешиндугаши ) листах

Руководитель аппарата администрации МО «Братский район»

Хватлик Е. В.

2018г.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 16 ( Шешиндугаши ) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

Ю.А. Суханова

