

Методические рекомендации о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Братского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.2. Обеспечение ОУ муниципалитета учебниками федерального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- бюджетов субъектов Российской Федерации;
- местного бюджета.

1.3. За счет средств областного бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России № 253 от 31 марта 2014г).

1.4. Обеспечение ОУ учебниками осуществляется за счет использования фондов:

- школьной библиотеки;
- обменного фонда учебников в районе.

1.5. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2. Учет фондов учебной литературы общеобразовательных учреждений

2.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Порядок учета фондов учебников), утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера» и электронной системы учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется «Книгой суммарного учета» школьных учебников. «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные «Книги суммарного учета» необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от

основного библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов.

3. Механизм обеспечения учебной литературой образовательных учреждений

3.1. Образовательные учреждения:

3.1.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказы о порядке обеспечения учебниками в ОУ, о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками, об утверждении перечня учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.1.2. Организуют контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников и учебных пособий, за соответствием используемых учебников стандартам, учебной программе, Федеральному перечню.

3.1.3. Педагогический работник имеет право внести свои предложения по поводу комплектования заказа на учебники на следующий учебный год (ст 47 ФЗ).

3.1.4. Своевременно проходят курсовую переподготовку в соответствии с заявленной учебной линией.

3.1.5. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с Управлением образования.

3.1.6. Информировывают обучающихся, их родителей, общественность о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.1.7. Обеспечивают сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через: разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

реализацию при учете учебного фонда библиотеки образовательного учреждения единого порядка учета в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077;

проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.1.8. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.1.9. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы до 15 сентября.

3.1.10. Подает данные о неиспользуемых учебниках в муниципальный Обменный фонд учебников. Максимально использует резервы Обменного фонда в процессе учебного книгообеспечения.

3.1.11. Формируют заказ на учебную литературу и направляют его в Управление образования для согласования с данными Обменного фонда.

Заказ формируют на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек и муниципального обменного фонда, на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

3.1.12. Заключает договор с издательством или книготорговой организацией и осуществляет закуп учебников (ч.4 ст.18 и п.9 ч.3 ст.28 ФЗ)

3.1.13. Составляют перспективный план пополнения фондов учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года.

4. Правила книгообеспечения и финансирование

4.1. В соответствии со ст.35 ФЗ обучающиеся всех ОУ имеют право на бесплатное пользование учебниками.

4.2. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной или электронной форме на ученика по каждому предмету (Письмо МОПО СО от 16.02.2015 №02-01-82/1046)

4.3. Ответственность за 100% обеспечение учебной литературой учащихся несет руководитель ОУ.

4.4. Наряду с бумажной формой учебника должна быть электронная форма. Электронная форма возможна в виде онлайн-поддержки (изд. Просвещение)

4.5. Обеспечение обучающихся МОУ осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников, приобретенных за счет средств выделяемой субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

4.6. Пополнение библиотечных фондов образовательных учреждений учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств, областного бюджета, местного бюджета, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС (для классов, где введен новый образовательный стандарт) и Федеральным перечнем за счет использования различных схем закупок учебников на субвенции (приобретение школами самостоятельно через книготоргующие организации, напрямую у издателей, через оформление муниципального заказа, через проведение совмещенных торгов, аукционов).

5. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 8.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» срок использования учебников безграничен. Исключение – физический износ, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

5.2. При условии, что учебник не входит в действующий Федеральный перечень:

5.2.1. ОУ вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные учебники, исключенные из федеральных перечней учебников,

5.2.2. На основании п.2 приказа Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников..., утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г №253» ОУ вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенную до вступления в силу данного приказа учебную литературу, исключенную из Федерального перечня (учебники истории).

Таким образом, если основная образовательная программа образовательной организации предусматривает использование учебников, не включенных в федеральный перечень учебников, учащиеся имеют возможность завершить изучение предмета с использованием учебников.

5.3. Наряду с учебниками в образовательной деятельности могут использоваться иные учебные издания, являющиеся учебными пособиями.

Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, утвержден приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2009 г. № 729, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 января 2011 г. № 2.

Федеральные перечни учебников и перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Минобрнауки России: www.mon.gov.ru.

5.4. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.5. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных учреждений является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.6. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса составляется заместителем директора школы и библиотекарем ОУ, утверждается директором.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.5. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней *при условии обеспечения всех учащихся соответствующими учебниками*.

5.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.7. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы *для начальной школы*).

5.8. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.